



# **GUIDE D'EXPLOITATION**

**Application Mobile de Gestion de Flux d'entrée et  
sortie dans les différents sites de la SONABHY**

## Table des matières

|  |    |
|--|----|
| <b>INTRODUCTION</b> .....                          | 2  |
| <b>Présentation de l'application</b> .....         | 2  |
| <b>Objectif du manuel</b> .....                    | 2  |
| <b>Public cible</b> .....                          | 2  |
| <b>I. CONNEXION</b> .....                          | 3  |
| I.1. Page de connexion .....                       | 3  |
| I.1.1. Éléments de la page de connexion.....       | 4  |
| I.1.2. Procédure de connexion .....                | 4  |
| <b>II. PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL</b> ..... | 5  |
| <b>II.1. Accueil</b> .....                         | 5  |
| II.2. Structure de la page d'accueil .....         | 5  |
| <b>III. PAGE VISITEURS</b> .....                   | 7  |
| <b>III.1. Visiteurs de la semaine</b> .....        | 7  |
| <b>III.2. Rendez-vous de la semaine</b> .....      | 8  |
| <b>IV. PAGE SCAN</b> .....                         | 9  |
| <b>V. PAGE HISTORIQUE</b> .....                    | 12 |
| <b>VI. PAGE INCIDENT</b> .....                     | 14 |
| <b>Conclusion</b> .....                            | 15 |

# INTRODUCTION

## **Présentation de l'application**

L'application mobile de gestion de gestion des flux d'entrées et sorties est dédiée à l'ensemble des agents de contrôle des différents sites de la SONABHY. Elle permet de contrôler les différents visiteurs dans les différents checkpoints.

## **Objectif du manuel**

Ce manuel vise à fournir une explication détaillée sur l'utilisation de l'application. Il accompagnera les utilisateurs pas à pas dans la prise en main des différentes fonctionnalités, depuis la connexion jusqu'à la gestion des visiteurs.

## **Public cible**

Ce guide s'adresse aux agents de contrôle ayant accès à l'application. Il est conçu pour être accessible à tous, y compris ceux qui n'ont pas de compétences techniques avancées.

# I. CONNEXION

## I.1. Page de connexion

Lorsque l'agent de contrôle ouvre l'application, il est accueilli par la page de connexion. Cette page permet d'accéder à l'interface principale après authentification.

13:54 ven. 9 janv. 59%

**SAHELYS**  
ARCHITECTURE RESEAU - SYSTEME & NOUVELLES TECHNOLOGIES

Identifiant

Veuillez entrer votre identifiant


Mot de passe

Veuillez saisir votre mot de passe

Se rappeler de moi

**Connexion**

Ou



Connexion par empreinte ou reconnaissance faciale

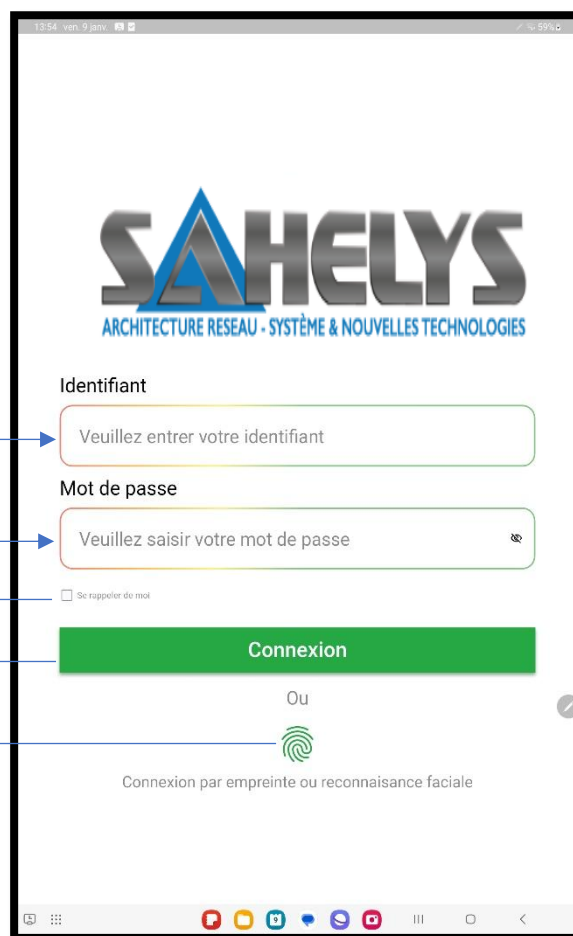
### I.1.1. Éléments de la page de connexion

La page contient les éléments suivants :

- **Champs "Identifiant"** : Permet à l'utilisateur de saisir son identifiant.
- **Champs "Mot de passe"** : Permet d'entrer son mot de passe sécurisé.
- **Bouton "Connexion"** : Valide les informations et redirige vers l'application si elles sont correctes.

### I.1.2. Procédure de connexion

- Saisir son **identifiant** dans le champ "Identifiant".
- Entrer le **mot de passe** dans le champ prévu à cet effet.



- Cliquer sur "**Se rappeler de moi**" fait de telle sorte à ce qu'à la prochaine connexion, l'agent n'est plus à saisir son identifiant, il saisit uniquement son mot de passe.
- Cliquer sur "**Connexion**"
- Option de "**connexion par empreinte**" ou "**connexion par reconnaissance faciale**" : Dans un premier temps, le ou les agent(s) de contrôle doivent procéder à l'enregistrement local de leur empreinte digitale ou de leur visage. Par la suite, une première connexion à l'application à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe est obligatoire.

Ce n'est qu'à partir des connexions ultérieures que l'authentification biométrique sera autorisée.

Ce mécanisme vise à renforcer la sécurité et à assurer la transparence de l'application.

- Si les informations sont correctes, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil.
- En cas d'erreur, un message s'affiche pour indiquer que les identifiants sont incorrects.

## II. PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

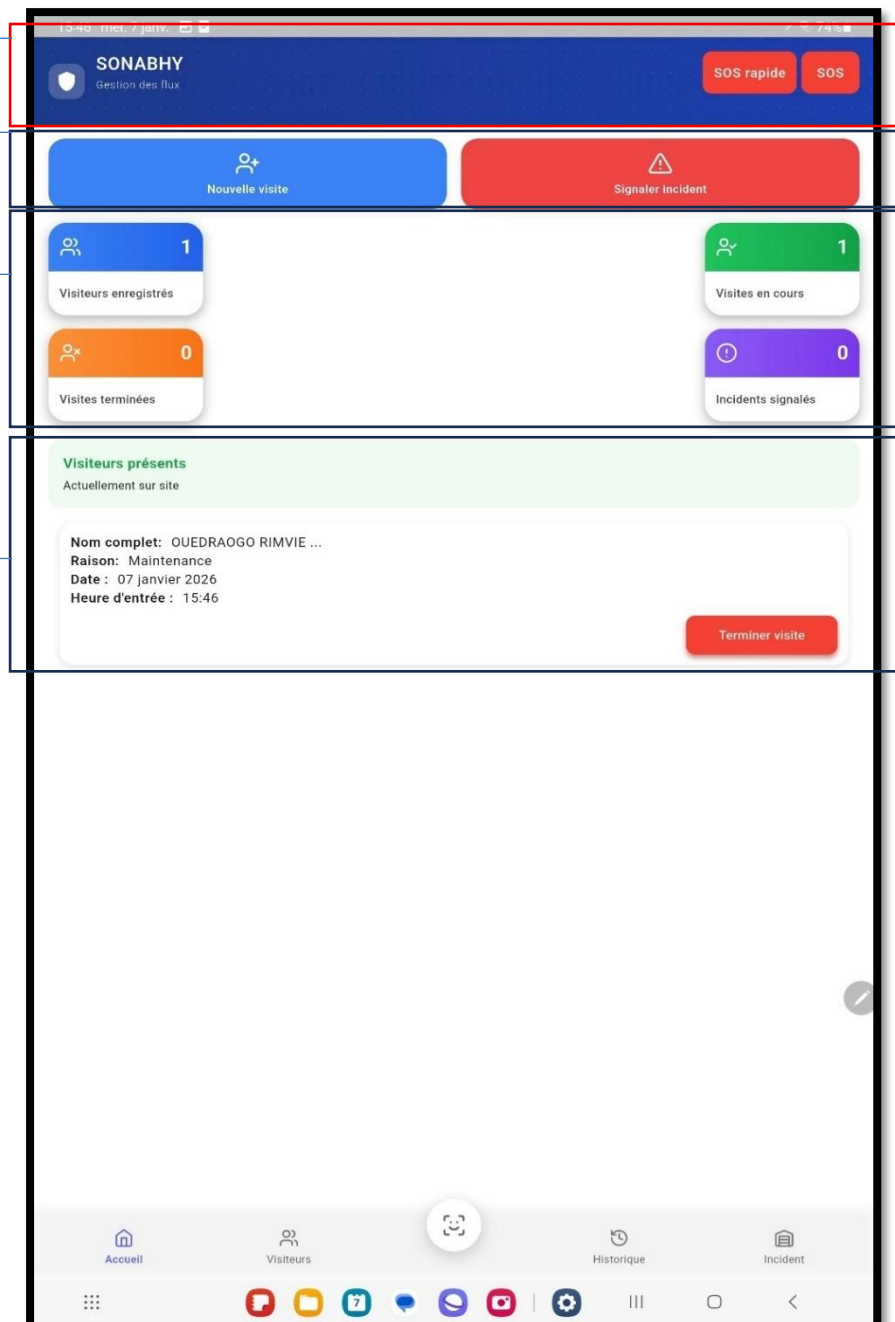
### II.1. Accueil

Après la connexion, l'agent de contrôle est dirigé vers la **page d'accueil** de l'application. Cette interface offre un aperçu global des actions disponibles, ainsi que des statistiques clés.

### II.2. Structure de la page d'accueil

La page d'accueil est composée de plusieurs sections :

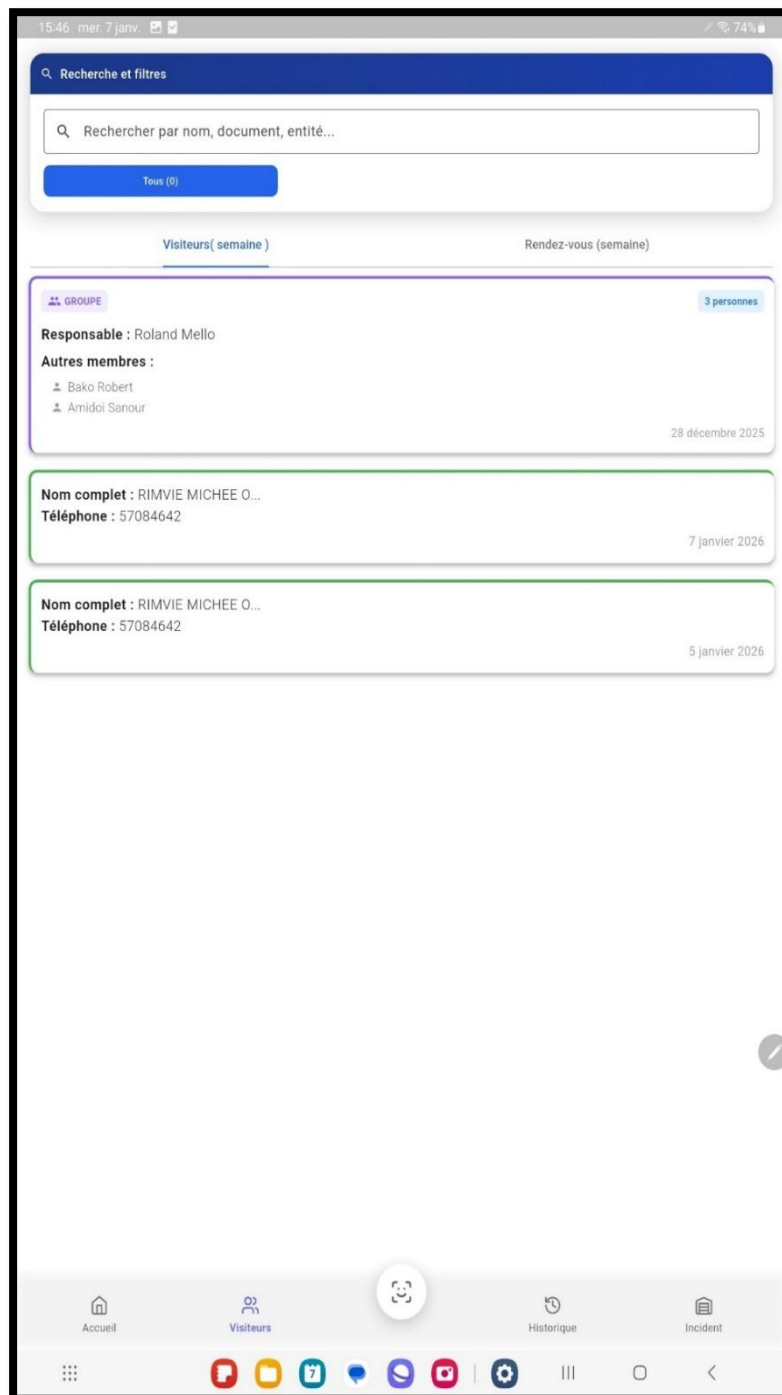
- **AppBar** : Retour à la page d'accueil.
  - SOS rapide : Permet d'envoyer un SOS rapide à tous les checkpoints
  - SOS : Concerne l'SOS envoyé paramétré par l'administrateur
- **Bouton action rapide**
  - Nouvelle visite
  - Signaler un incident
- **Statistique global**
  - Total visiteur enregistré dans la journée
  - Total visites en cours
  - Total visites terminées
  - Total incidents signalés
- **Visiteur présent** : Liste de tous les visiteurs présents enregistré au cours de la journée.



# III. PAGE VISITEURS

## III.1. Visiteurs de la semaine

Cette section permet de lister tous les visiteurs enregistrer de la semaine.



### III.2. Rendez-vous de la semaine

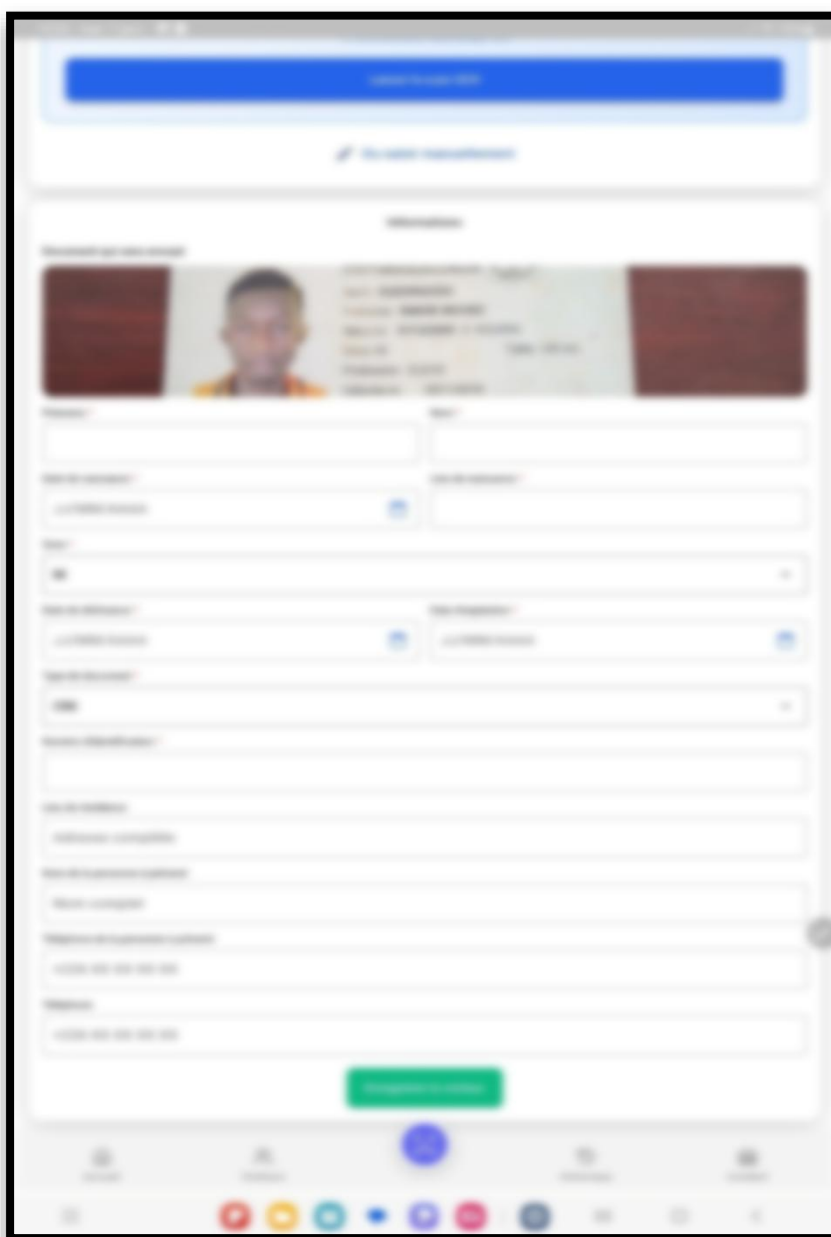


## IV. PAGE SCAN

Cette page permet de gérer l'enregistrement de visiteurs et de visites. Elle se fait en plusieurs étapes comme suit :

- Enregistrement de visiteur. Pour ce faire, l'agent de contrôle doit cliquer sur le bouton lancer le scan Ocr, la caméra s'ouvre, il scan la CNIB ou le passeport ou le permis de conduire pour extraire les données. L'agent de contrôle a aussi la possibilité de saisir manuellement les infos du visiteur.

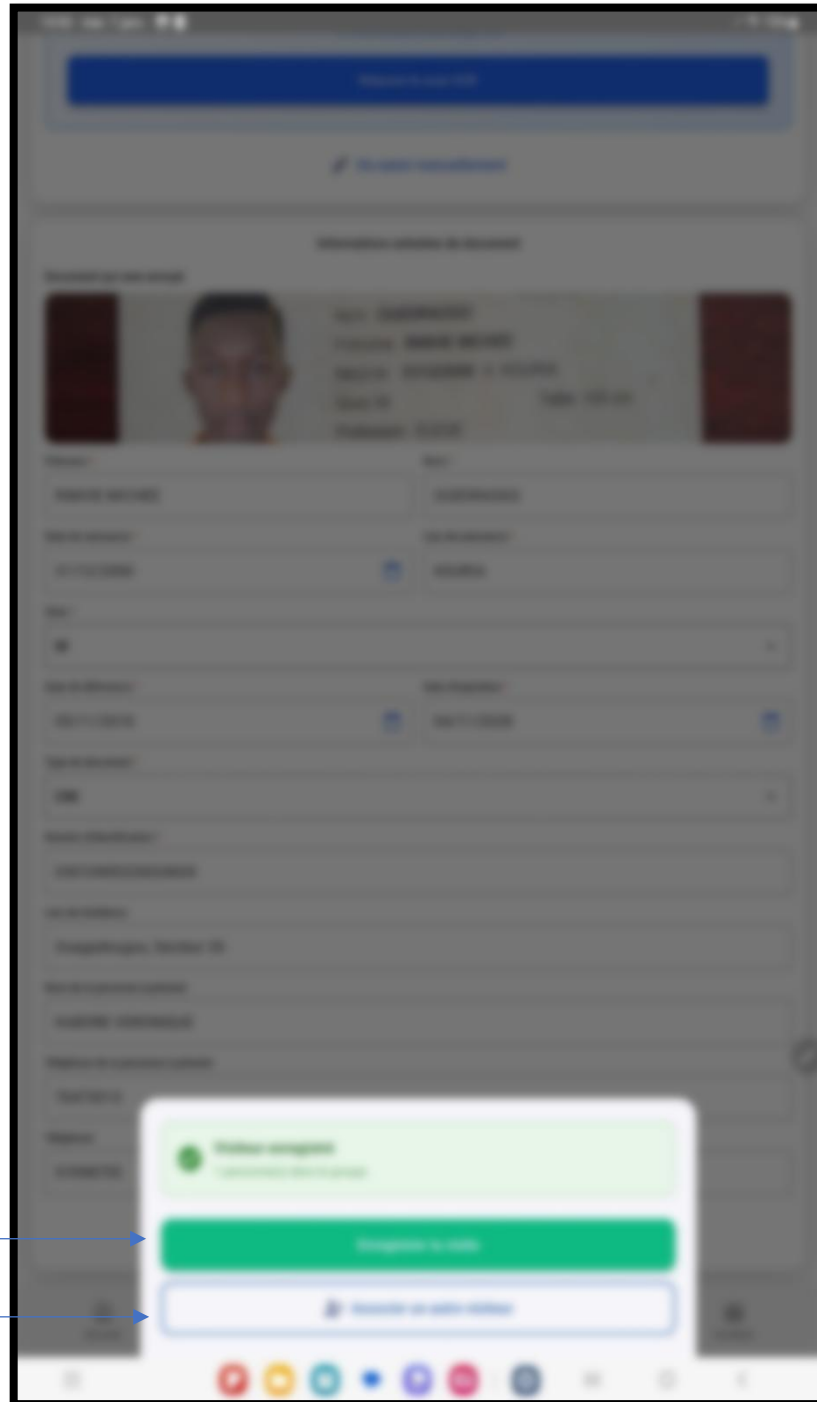
\* Nous avons volontairement flouté cet écran dans le manuel utilisateur pour préserver l'identité de la personne dont nous avons utilisé la CNIB.



- Enregistrement d'un groupe de visiteur : Pour un groupe de visiteur, la première personne enregistrer sera considéré comme étant le responsable du groupe. Pour la suite, l'agent de contrôle aura deux options :

- Bouton "**Associer un autre visiteur**" : ce bouton est cliqué lorsqu'il s'agit de l'enregistrement d'un groupe de visiteur. Il permet de relancer le scan Ocr pour enregistrer un autre visiteur.
- Bouton "**Enregistrer la visite**" : Permet d'enregistrer directement la visite.

\* Nous avons volontairement flouté cet écran dans le manuel utilisateur pour préserver l'identité de la personne dont nous avons utilisé la CNIB.



- Enregistrement de visite

- **Entité visitée** : une liste d'entité où l'agent doit choisir le département qui reçoit la visite.
- **Personne à contacter** : Un champ non obligatoire, il permet de renseigner le nom complet de personne à contacter.
- **Provenance**
- **Motif de la visite** : Permet de renseigner la raison de la visite
- Cliquer sur "**Enregistrer la visite**" permet de valider l'enregistrement d'une visite.

15:53 mer. 7 janv. 73%

Scanner le document  
CNIB, Passeport, Permis de conduire

Informations de la visite

Entité visitée \*  
Sélectionner une entité

Personne à contacter  
Nom du contact

Provenance  
Ministère, Entreprise...

Motif \*  
Sélectionner un motif

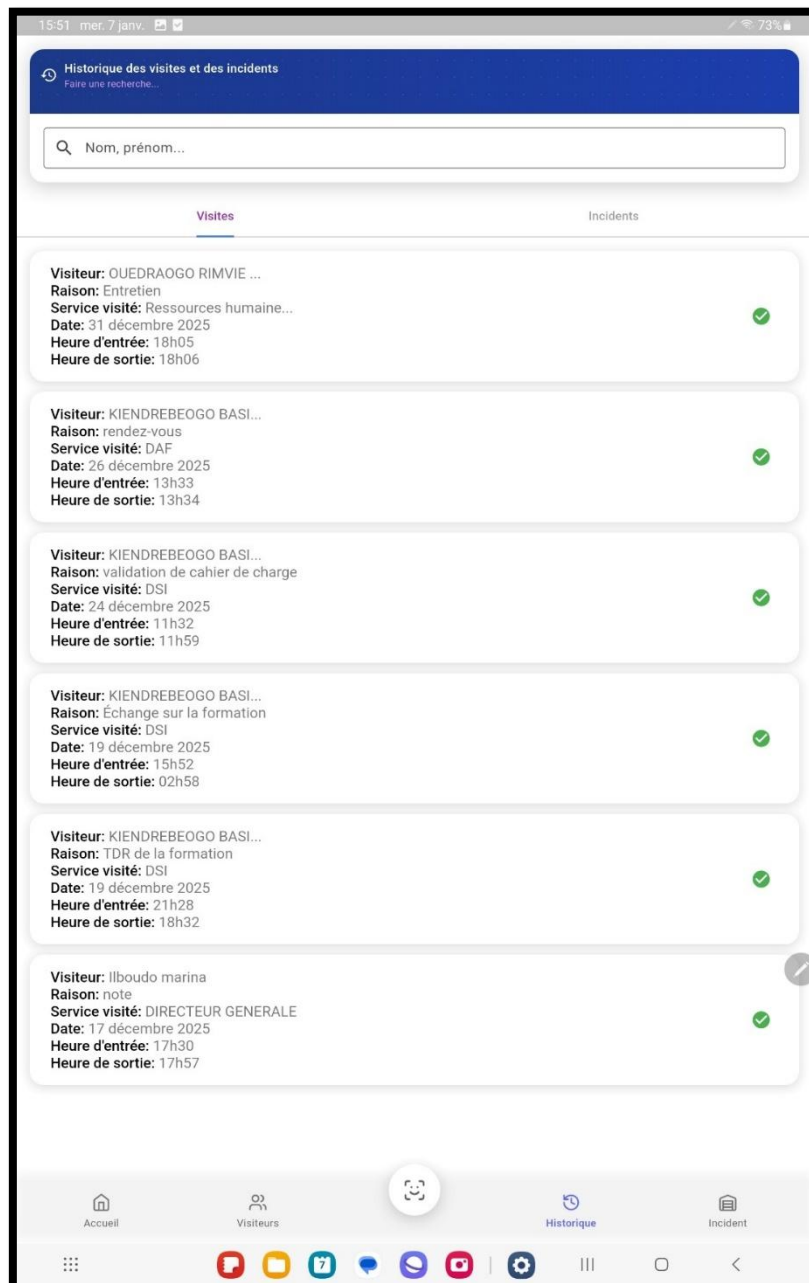
Enregistrer la visite

Accueil Visiteurs Historique Incident

# V. PAGE HISTORIQUE

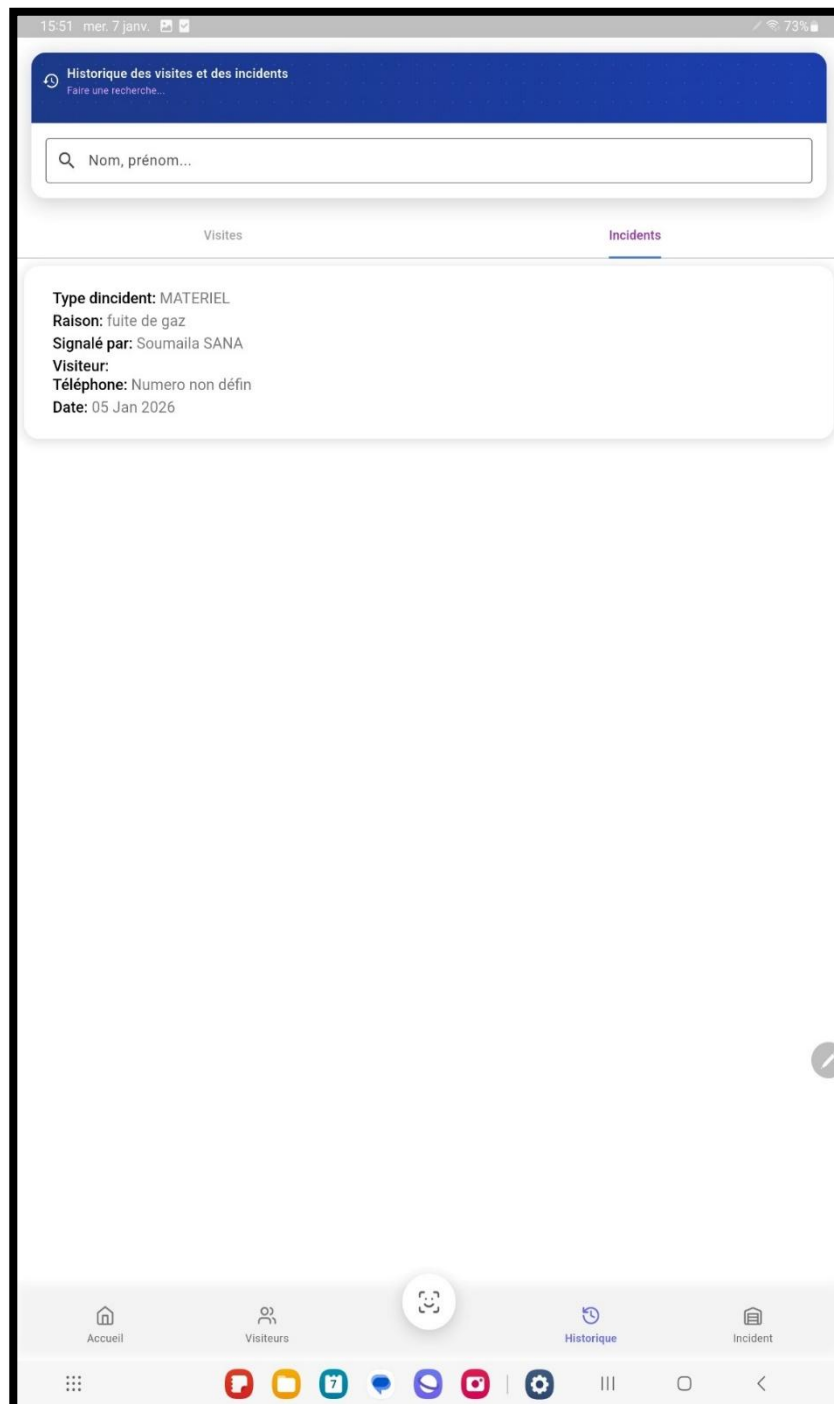
## V.1. Liste des visites

Cette page liste toutes les visites terminées au cours de la semaine.



## V.2. Liste des incidents

Cette page liste tous les incidents enregistrés au cours de la semaine.



## VI. PAGE INCIDENT

Elle permet de signaler les incidents dans un site. Elle comprend plusieurs parties :

- **Formulaire des informations de l'incident**
  - Sélectionner un visiteur
  - Type d'incident
  - Description détaillée de l'incident
- Cliquer sur "**Signaler l'incident**" permet de valider le formulaire et d'enregistrer l'incident.
- Liste des incidents récemment signalé par l'agent de contrôle.

The screenshot displays the 'Gestion des Incidents' (Incident Management) page on a mobile device. At the top, a blue header bar shows the title and a status '0 incident(s) signalé(s) aujourd'hui'. Below this is a yellow section titled 'Signaler un incident' with the instruction 'À la sortie ou pendant la visite'. The form contains three main input areas: a dropdown for 'Sélectionner un visiteur', another dropdown for 'Type d'incident', and a text area for 'Description détaillée' with the placeholder 'Décrivez l'incident en détail...'. A prominent red button labeled 'Signaler l'incident' is positioned below the form. Underneath, a card displays an incident report with a warning icon, the category 'MATÉRIEL', the phone number 'Numéro non défini', the description 'fuite de gaz', and the timestamp 'Signalé le: 2026-01-05 14:18'. The bottom of the screen features a navigation bar with icons for 'Accueil', 'Visiteurs', 'Historique', and 'Incident', along with a central floating action button and a standard Android-style bottom dock.

## **Conclusion**

Ce manuel d'utilisation vous accompagne dans la prise en main complète de l'application de gestion des flux d'entrée et sortie dans les différents sites de la SONABHY. Du processus de connexion à la gestion des visiteurs, des visites, des incidents, des rendez-vous, des SOS, chaque section a été pensée pour rendre l'expérience utilisateur fluide et intuitive.

Nous vous encourageons à consulter ce guide chaque fois que vous souhaitez :

- Comprendre une fonctionnalité
- Résoudre un problème courant lié aux différents enregistrements

Pour toute assistance complémentaire, veuillez contacter l'équipe technique de SAHELYS Burkina via les coordonnées fournies par mail.

Merci d'utiliser l'application et bonne utilisation !